**Demande de stage**

**Première Bac PRO S.A.P.A.T**

**STAGE n°1 : « Enfance-petite enfance »**

**Du 04 septembre au 09 septembre 2023**

**Du 11 septembre au 16 septembre 2023**

**Du 25 septembre au 30 septembre 2023**

**Du 16 octobre au 21 octobre 2023**

**Du 13 novembre au 18 novembre 2023**

**Du 27 novembre au 02 décembre 2023**

**Du 04 décembre au 09 décembre 2023**

**Du 11 décembre au 16 décembre 2023**

Vous acceptez en stage dans votre entreprise / structure l’élève :

Nom de l’élève∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Prénom de l’élève∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Nom de l’entreprise ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Nom du maître de stage∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Adresse ∟ ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

∟ ∟∟∟∟∟∟ ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Téléphone ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

Mail ∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟∟

HORAIRES journaliers du stagiaire dans la structure principale :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATIN | APRES-MDI |
| LUNDI | de à | de à |
| MARDI | de à | de à |
| MERCREDI | de à | de à |
| JEUDI | de à | de à |
| VENDREDI | de à | de à |
| SAMEDI | de à | de à |

(Maxi 35 h hebdomadaire. Pour les moins de 15 ans maxi 32 h hebdomadaire. Les moins de 16 ans ne peuvent pas être en stage après 20h00 le soir.)

Tenue Exigée : oui 🞎 si oui préciser :

 Non 🞎

Date : Nom et signature du responsable de l’entreprise

**Objectifs du stage :**

● Repérer le fonctionnement de la structure et s’y conformer

● Repérer les besoins des usagers et y répondre

● Réaliser des actes de la vie ordinaire pour l’hygiène, le confort et la sécurité des personnes

● Adapter son intervention au contexte et justifier ses choix

**Lieux de stage autorisés :**

* Crèche multi-accueil (Associatif – Communal)
* Ecole maternelle publique ou privée
* Pouponnière
* MAM

**Activités pouvant être réalisées par le/la stagiaire :**

***Dans le domaine de la communication et de l’organisation de travail***

* Rendre compte de ses observations à l’équipe
* Organiser l’accueil
* Mettre en œuvre une communication adaptée aux différents publics et aux situations rencontrées et utiliser les outils de transmission internes et externes
* Recueillir et exécuter les consignes des professionnels
* Identifier les marches à suivre en cas d’urgence, d’accident ou d’imprévus

***Dans le domaine de l’intervention auprès des personnes***

* Participer à l’élaboration de protocoles d’entretien et d’amélioration du cadre de vie
* Gérer l’organisation des repas (distribution et aide aux repas)
* Concevoir et animer des activités d’éveil
* Participer à la mise en œuvre de projets
* Réaliser des activités de soins d’hygiène (toilette, change….) de confort et de sécurité